**A szakdolgozatírás folyamata és a konzultáció menete**

**Tájékoztató Nemzetközi tanulmányok alapszakos hallgatóknak**

**KRE BTK Nemzetközi Tanulmányok Tanszék**

**A szakdolgozat megírása során a hallgatóknak öt (5) alkalommal kell – a konzulens döntésének megfelelően személyesen vagy email-en – konzultálnia a konzulensével.**

**Szankció: határidő elmulasztása esetén a konzulens megtagadja a szakdolgozati konzultációkat igazoló lap aláírását, ami a szakdolgozat leadásához szükséges.**

A hallgató szakdolgozati munkájának ütemezése (a hónapok arab számmal jelölve):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A konzultáció | Tavaszi félévi leadás | Őszi félévi leadás |
| száma | Célja | HI | KI | HI | KI |
| 1. | A szakdolgozat tervezett vázlatának, a felhasználni szándékozott szakirodalom jegyzékének bemutatása | 09.30. | 10.16. | 02.28. | 03.15. |
| 2. | A tervezett tartalomjegyzék bemutatása, a szöveg kidolgozásának megkezdése a szakirodalom alapján | 11.02. | 11.15. | 04.01. | 04.15. |
| 3. | Konzultáció az elkészült részekről | 12.15. | 01.15. | 05.15. | 06.15. |
| 4. | Konzultáció az elkészült részekről | 02.15. | 02.28. | 09.20. | 09.30. |
| 5. | A hallgató által véglegesnek szánt szakdolgozat-tervezet benyújtása  | 03.26. | 03.31. | 10.10. | 10.15. |

HI: a hallgatót kötelező időpontok

KI: a konzulenst kötelező időpontok

**A konzultáció során a konzulens feladata a szakdolgozat tartalmi megalapozottsága mellett az előírt formai követelmények érvényesítésének biztosítása is.** Az Egyetem és a Tanszék által rögzített előírások szerint minimum 52.000, maximum 80.000 karakter terjedelmű (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt); Times New Roman 12 pts betűtípusú és -méretű; 1,5 sortávos; sorkizárt szöveg; hivatkozások lábjegyzetben; szabályos tartalomjegyzék és irodalomjegyzék használata.

Budapest, 2025. január 20.

Miklósné Dr. Zakar Andrea sk.

tanszékvezető, szakfelelős